

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö varhaiskasvatuksen asiakirjoista**TRE:1563/07.01.00/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386,
turvallisuuspäällikkö Henri Rikander, puh. 040 531 0828, koordinaattori
Suvi Mironoff, puh. 040 159 5571, hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh.
040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyynnöstä kieltäydytään asiakirjan salassa pidettäviltä osin.

Perustelut*Pääasia*

Tietopyynnön tekijä on 18.3.2026 kirjatulla pyynnöllä pyytänyt kaikista Tampereen päiväkodeista väkivaltaan liittyvät työturvallisuusilmoitukset mahdollisine liitteineen vuodelta 2025. Lisäksi tietopyynnön tekijä on pyytänyt tietoa, miten paljon näitä ilmoituksia on tehty vuosina 2023-2025 vuodet eriteltyinä, ja lisäksi jokaisen päiväkodin osalta tiedon siitä, kuinka monta paikkaa kussakin päiväkodissa on. Tietopyynnön tekijä on pyytänyt vuodelta 2025 myös tiedon siitä, onko työntekijöitä varoitettu tai irtisanottu väkivaltaisten tilanteiden takia, ja onko kaupungille esitetty vahingonkorvausvaatimuksia väkivaltatilanteisiin liittyen.

Tietopyynnön tekijä on pyytänyt tietoja julkisuuslain nojalla.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n (*jatkossa julkisuuslaki*) mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Julkisuuslain 10 §:n mukaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Hakijalle on annettu julkisuuslain 10 §:n mukaisesti tieto hakijan pyytämän asiakirjan julkisesta osasta.

Hakijalle on annettu väkivaltaan liittyvät työturvallisuusilmoitukset kaikista Tampereen päiväkodeista siten, että lasten, huoltajien ja työntekijöiden henkilötiedot on peitetty.

Peitetyt tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 25 ja 32 kohtien perusteella, eikä niiden antaminen ole mahdollista julkisuuslain 24 §:n 1 momentin mainituissa kohdissa säädettyä salassapitovelvollisuutta rikkomatta.

Lasku

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyynnön tekijää on laskutettu 6 tuntia erityistoimenpiteitä vaativasta asiakirjapyyntöstä kaupunginhallituksen 13.1.2025 § 6 päättämän hinnaston mukaisesti. Tiedon esille hakemisesta ja salaisten osien tarkastamisesta ja poistamisesta on peritty 80 euroa jokaiselta alkavalta tunnilta.

Julkisuuslain 33 §:n 1 momentin mukaan jos maksuvelvollinen katsoo, että maksua määrättäessä on tapahtunut virhe, hän voi vaatia maksun oikaisua kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Oikaisuvaatimus laskutuksen osalta tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>. Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot: Tampereen kaupunki kirjaamo, Frenckellinaukio 2 B, PL 487, 33101. Kirjaamon osoite muuttuu 1.6.2026 alkaen: Tampereen kaupunki kirjaamo, Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487, 33101 Tampere, sähköposti: kirjaamo@tampere.fi.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 25 §:n mukaan asianomainen palvelualueen johtaja ratkaisee lautakuntaa ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä, Elli Rasimus, Henri Rikander, Suvi Mironoff, Riikka Kolkkala

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 30.5.2026 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.5.2026 päätöksessä olevan jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
28.05.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 61

Hallintovalitus**Hallintovalitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.